

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032351
Intézmény neve:	Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	2132 Göd, Ifjúság köz 1-3.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Bajkó Ildikó
Telefonszáma:	27/532-115
E-mail címe:	titkarsag@nemeth-god.sulinet.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2018.10.01.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Eich László
Telefonszáma:	0630/626-6464
E-mail címe:	laszlo.eich@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2132 Göd, Ifjúság köz 1-3.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

002 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskolája Petfi Sándor Utcai Telephelye (2131 Göd, Petfi Sándor utca 48.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m.vészetoktatás táncm.vészeti ágon
- alapfokú m.vészetoktatás zenem.vészeti ágon

003 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskolája Pesti Úti Telephelye (2131 Göd, Pesti út 72.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m.vészetoktatás táncm.vészeti ágon

004 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskolája Kálmán Utcai Telephelye (2132 Göd, Kálmán utca 13.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m.vészetoktatás táncm.vészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2017-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F. munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt. erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebből
			leányok	gyógy- pedagógiai nevelésben, oktatásban résztevők	fel- töltésben résztevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	851	415	12	0	74	65	0	0	28	32,00	20	14
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	851	415	12	0	74	65	0	0	28	32,00	20	14
Alapfokú m.vészetoktatás	4	484	321	0	0	21	15	0	0	8	0,00	2	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógy- pedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógy- pedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2017-es statisztikai adatok alapján

	Darabszám	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szaggimnázium nem szakképző évfolyamán				Szaggimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógykezelő pedagógus, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás feladatnál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati	összesen						ebb 1 szakközépiskola két éves érettségi felkészítő évf.
tanít		tanít						foglalkoztatott							
Teljes munkaidős	0	36	33	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	82	
ebb 1 n	0	34	28	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	72	
Részmunkaidős	0	2	3	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	13	
ebb 1 n	0	2	1	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	8	
Óraadó	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	3	
ebb 1 n	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
Összesen (s01+s03+s05)	0	38	37	0	0	0	0	0	0	23	0	0	0	98	
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	36	29	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	81	

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai

2017-es statisztikai adatok alapján

		Évfolyamok								Össze senb lány		
		1	2	3	4	5	6	7	8			
Gyermekek, tanulók száma		120	100	113	113	119	104	95	87	851	415	
ebb I	leány	51	51	55	61	52	56	52	37	415	0	
	más településr l bejáró	0	2	5	5	2	6	8	11	39	19	
	egész napos iskolai oktatásban részesül	120	97	113	112	0	0	0	0	442	216	
	váltakozó (de-du) oktatásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	összevont osztályba járó	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	integráltan oktatott sajátos nevelési igény gyermekek, tanulók	1	1	2	2	2	3	1	0	12	4	
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd	8	5	17	16	13	15	16	8	98	41	
	napközis tanuló	0	0	0	0	19	4	2	7	32	22	
	délutáni egyéb foglalkozáson résztvev	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	évfolyamismétl (s14+s15)	2	0	1	0	2	0	1	0	6	1	
	ebb I	leány	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
		eredményesen végzett, de ismételt	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
		évfolyamisméltre utasított	0	0	1	0	2	0	1	0	4	1
	magántanuló	0	3	0	1	3	0	1	0	8	3	
	ebb I sajátos nevelési igény	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	otthont nyújtó ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	3	4	1	3	1	4	0	16	8	
	halmozottan hátrányos helyzet gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	feladat-ellátási hely típusát váltott	gimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakgimnáziumból jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		szakközépiskolából, szakiskolából, készségfejleszt iskolából jött	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	a 9. évfolyamosok közül a 8. évfolyamot az el z tanévben végezte	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	utolsó éves	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	egy idegen nyelvet tanulók száma	73	80	75	113	119	104	95	87	746	364	
	kett idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	három vagy több idegen nyelvet tanulók száma	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	nyelvoktatásban nem részesül	47	20	38	0	0	0	0	0	105	51	
	nyelvoktatás alól felmentett	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	tandíjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
térítési díjas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	4	7	8	4	7	4	12	2	48	26		
más településr l bejáró hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
más településr l bejáró halmozottan hátrányos helyzet gyermek, tanuló	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
kezd évfolyamos tanulók száma	120	0	0	0	0	0	0	0	120	51		
kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032351>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb I

001 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=001>

002 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Pet fi Sándor Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=002>

003 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Pesti Úti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=003>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Házirend 43-45. oldal: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokhazirend2017.pdf>

19. Tanulói jogviszony létesítése, felvételi eljárás

19.1. Leendő első osztályos, tanköteles tanulók esetén

A tanköteles gyermekek iskolába való felvételének feltétele:

-iskolaérettség, melyet a szülő határozattal igazol,

-a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22.§-ban és a házirendben felsorolt iratok.

A tanköteles gyermekek iskolába való felvételi sorrendje az alapító okirat szerint meghatározott maximális létszámot figyelembe véve:

1.Körzethatár szerinti lakosok

2.Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók

3.Sajátos nevelési igényű tanulók

4.Különleges helyzetű tanulók

5.Gödi lakosok

6.Göd városon kívül eső lakosok

Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók:

1.HHH gyermek, akiknek a lakcíme ill. tartózkodási helye Gödön található

2.HHH gyermek akinak a lakcíme ill. tartózkodási helye nem Gödön található 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §(2) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével.

Különleges helyzetű tanulók:

?szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él, vagy

?testvére az adott intézmény tanulója, vagy

?munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

?az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A halmazottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Sorsolás rendje:

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

Ha az iskolába való felvételi sorrend után az iskola felvételi, átvételi kérelmet tud teljesíteni, a felvételt szintén sorsolással dönti el.

Az iskola azoknak a nem körzethatár szerinti lakosok felvételi, átvételi kérelmét fogadja be, akik a rendes beiratkozás napján írásban jelezték igényüket.

1.A sorsolás az érintett szülő számára nyilvános.

2.A sorsolás kitöltött napja és időpontja elűtt 3 nappal a helyben szokásos módon (hirdetménytábla, honlap) a szülőket értesíteni kell a sorsolás napjáról, időpontjáról és helyszínéről.

3.A sorsolás megkezdése előtt dokumentált módon bizottságot kell alakítani, az adminisztrációs feladatok ellátására pedig külön személyt kell kijelölni.

4.A bizottság tagjait és az adminisztrációs feladatot ellátó személyt az intézmény vezetője jelöli ki írásban.

5.A bizottság minimum 3 tagból (pedagógusból) áll és elnöke az intézmény igazgatója

6.A sorolás megkezdése előtt a sorsolásra váró jelentkezők nevét és lakcímét külön – az intézmény hivatalos bélyegz lenyomatával ellátott, más megkülönböztető jelölést nem tartalmazó – sorolási cédulákon kell feltüntetni, amelyek elkészítéséről és sorsolási urnába helyezéséről az adminisztrációs feladatot ellátó személy gondoskodik. A sorsolásra váró jelentkezők adatait a bizottság a sorsolás megkezdése előtt, a helyszínen ellenőrzi.

7.A sorsolásról a sorsolás napján jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a bizottság elnöke hitelesít. Az iktatószámmal ellátott jegyzőkönyv 3 egyező példányban készül.

8.A sorsolás lebonyolítása során az iskolai beiratkozásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

9.A sorsolás menete: a bizottság tagjai egymás után, egyesével húzzák ki az urnából a jelentkezők adatait tartalmazó cédulákat, azt bemutatják a bizottságnak és a jegyzőkönyvvezetőnek. A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvben rögzíti a kihúzott jelentkezők adatait. A sorsolás addig tart, míg a kihúzott jelentkezők száma eléri az intézmény fenntartója által meghatározott létszámhatárt.

10.Az iskola a szülőket írásban (tértivevényes levélben) értesíti a sorsolás eredményéről.

19.2. Tanköteles tanulók felvétele tanév közben

Az iskola, amennyiben az osztály és az alapító okirat szerinti a maximális létszám nincs betöltve, évközben is fogadhat tanulókat. A döntés és az erről szóló határozat az igazgató jogkörébe tartozik, az osztályfőnök véleményének kikérése után.

19.3. Művészetoktatás

Az alapfokú művészetoktatás képzéseiben való részvétel felvételi vizsgához kötött. Kiskorú gyermek esetén a szülő tölti ki a jelentkezési lapot. A felvételi vizsga az adott szaktárgynak megfelelő egyszeri képességvizsgálatból áll. A jelentkező gyerekek alapvető hozzáállásának, szándékának figyelembe vétele mellett a képességekről és azok fejlesztheségéről a szaktanárokból álló háromtagú vizsgabizottság dönt.

A gyermeknek jogában áll több szakra is jelentkezni, de a szülőnek figyelemmel kell lennie a fenntartó által elírt fizetési kötelezettségekre, ill. a Köznevelési Törvényben foglaltakra, miszerint a 6 tanórát meghaladó foglalkozásokra tandíjfizetési kötelezettség áll fenn.

A felvételi vizsga időpontját az intézmény a 30 nappal korábban kihirdeti a helyben szokásos módon (plakátok, honlap, hangosbemondó).

A felvételi vizsgák eredményét legkésőbb 30 napon belül közzé teszi a fent említett szokásos módokon.

A művészeti tanulói jogviszony a beiratkozást követően jön létre, melynek rendjét a fenntartó határozza meg.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről:

50. § (7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével – a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Házirend 43-45. oldal: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokhazirend2017.pdf>

Feladatterv: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

32 osztály az általános iskolában.

- 1-4. évfolyamon: a művészetoktatással összehangolt, iskolaotthonos osztályok.

- Az informatika, technika, életvitel és gyakorlat, matematika, magyar nyelv, idegen nyelvek, az etika/hit- és erkölcstan oktatása csoportbontásban történik a pedagógiai programban jelölt óraszámokban, csoportban.

Pedagógiai Program 86. oldaltól. <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokpedprog2017.pdf>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

M vészeti iskola:

Térítési- és tandíj táblázatok: <http://www.godinemeth.hu/pdf/inf/muv2017tandij.pdf>

Zenem vészeti ág Zenem vészeti ág - szolf.ek. csoportos Táncm vészeti ág Képz - és Iparm vészeti ág

TÉRÍTÉSI DÍJAK MÉRTÉKE

6-18 év közötti tanulók

Tanulmányi átlag Fizetend kerekítve Tanulmányi átlag Fizetend kerekítve Tanulmányi átlag Fizetend kerekítve Tanulmányi átlag Fizetend kerekítve

4,5-5,0 között 6500 4,5-5,0 között 4900 4,5-5,0 között 6500 4,5-5,0 között 6500

4,0-4,4 között 7800 4,0-4,4 között 5200 4,0-4,4 között 7000 4,0-4,4 között 7000

3,5-3,9 között 10400 3,5-3,9 között 5500 3,5-3,9 között 7400 3,5-3,9 között 7400

3,0-3,4 között 13100 3,0-3,4 között 5900 3,0-3,4 között 7800 3,0-3,4 között 7800

2,0-2,9 között 19600 2,0-2,9 között 6200 2,0-2,9 között 8300 2,0-2,9 között 8300

elégtelen 26100 elégtelen 6500 elégtelen 8700 elégtelen 8700

18-22 év közötti tanulók

4,5-5,0 között 19600 4,5-5,0 között 6500 4,5-5,0 között 6500

4,0-4,4 között 22200 4,0-4,4 között 7400 4,0-4,4 között 7400

3,5-3,9 között 24800 3,5-3,9 között 8300 3,5-3,9 között 8300

3,0-3,4 között 26100 3,0-3,4 között 8700 3,0-3,4 között 8700

2,0-2,9 között 39200 2,0-2,9 között 13100 2,0-2,9 között 13100

elégtelen 52200 elégtelen 17400 elégtelen 17400

TANDÍJAK MÉRTÉKE (6-18 év között, a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 36.§ (1) a) pontban meghatározott mértéket meghaladó tanóra esetén)

4,5-5,0 között 19600 4,5-5,0 között 6500 4,5-5,0 között 6500

4,0-4,4 között 26100 4,0-4,4 között 8700 4,0-4,4 között 8700

3,5-3,9 között 32600 3,5-3,9 között 10900 3,5-3,9 között 10900

3,0-3,4 között 39200 3,0-3,4 között 13100 3,0-3,4 között 13100

2,0-2,9 között 45700 2,0-2,9 között 15200 2,0-2,9 között 15200

elégtelen 52200 elégtelen 17400 elégtelen 17400

TANDÍJAK MÉRTÉKE (6 év alatt, 18 év felett, a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második vagy további alkalommal történ megismétlése, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali rendszer vagy nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, valamint annak, aki a huszonkettedik életévét betöltötte)

4,5-5,0 között 26100 4,5-5,0 között 8700 4,5-5,0 között 8700

4,0-4,4 között 32600 4,0-4,4 között 10900 4,0-4,4 között 10900

3,5-3,9 között 39200 3,5-3,9 között 13100 3,5-3,9 között 13100

3,0-3,4 között 45700 3,0-3,4 között 15200 3,0-3,4 között 15200

2,0-2,9 között 52200 2,0-2,9 között 17400 2,0-2,9 között 17400

elégtelen 65300 elégtelen 21800 elégtelen 21800

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefügg értékelésének nyilvános megállapításai és id pontjai:

-

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellen rzések felsorolása, ideje, az Állami Számvev szék ellen rzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellen rzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7.1. Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje

Az iskola épületei szorgalmi id ben tanítási napokon, reggel 7.10 órától 19.30 óráig tart nyitva.

Munkanap 5 órától 7.10 óráig és 19.30 órától 21 óráig csak a személyzet használja az intézményt. Ettől eltérni az igazgató vagy igazgatóhelyettesek engedélyével lehet.

A munkaidő tanítási napokon 7.20 órától 17 óráig tart. Munkavégzés 19.30 óráig tarthat.

Az intézményben hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon van lehetőség az iskolatitkári irodában a nyitva tartás alapján, amely a faliújságon olvasható.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet legalább kéthetente kell megszervezni.

Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Szervezeti és Munkaadási Szabályzat 33. oldal <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokszmsz2017.pdf>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Programok a tanévben: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

Szeptember Mobilitás hete

Október Zenei Világnapi Koncert

November Alsó tagozatos szövegprojekthete. Vitaminporta. Egészséghet. Könyvtári tanulmányi versenyek

December Karácsonyi projektek. Adventi vásár. Karácsonyi Táncgála. Karácsonyi koncert. Képzőművészeti kiállítás.

Január Családi hangverseny. Tanszaki koncertek. Ifjúsági Koncert.

Február Farsang, IV. Pest Megyei Dallam-üt hangszeres Szólóverseny és Találkozó

Március Városi ünnepségen fellépés. Tavasz tanulmányi versenyek projekthete. VI. Pest Megyei Rézfúvós Verseny

Április Tavaszi Projekthét. Németh László Hét. Fenntarthatósági témahét. Házi zongoraverseny. Ifjúsági Koncert.

Május Családi nap. Zongora koncert. Kortárs Tánc Gála. Tanszaki koncertek.

Június Néptánc Gála. Képzőművészeti Kiállítás.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1.Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

Kimagasló eredménnyel zárultak.

2.Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Az IKT-eszközök használata terén való fejlődés.

3.Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Változatos módszertani eszközök használata. A kompetencia eredmények.

Minősítés: 95%-ban 90-100%-os eredmény. Minden minősítésre jelentkezett megfelelt.

Intézményi tanfelügyelet 2018-ban:

Kiemelkedő területek felsorolása

1.Pedagógiai folyamatokAz éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Önellenőrzés és belső ellenőrzés hatékony munkamódszer, eredményeinek felhasználása megtörténik. Pontos szabályozott az intézményben az ellenőrzések rendje. Az intézmény összegyűjti az eredményeket, értékeli és ennek alapján fejlesztendő területeket fogalmaz meg. A beszámolók megállapításai alapul szolgálnak a következő tanév tervezéséhez.

Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval. Tankerületi értekezletek: Minden harmadik héten szerdán vagy feladat szerint.

A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendel hozzá a vezetés, megfelelő módszereket alkalmazva valósítják meg a célkitűzéseket.

2.Személyiség és közösségfejlesztésSzakmai munkájára igényes, aktív nevelési testület, kezdeményező intézményvezetés.

Az ösztönözési, tanulói, szülői közösségfejlesztés permanens, fontos feladat, kiemelkedő eredményekkel. Az intézményi közösség környezettudatos szemléletének kialakítása, fenntartása, és az ehhez kapcsolódó gyakorlati megvalósítás mind a tanórák, mind a tanórán kívüli tevékenységekben.

Változatos közösségépítő intézményi programok.
A szülővel való együttműködés, kapcsolattartás.
A munkaközösségi munka szervezetheze.
A lemaradó tanulók segítése, a tehetséges tanulók további fejlesztése.
Alaposan kidolgozott, átgondolt dokumentum struktúra.

3. Eredmények Kompetenciaeredmények, országos versenyek kiváló eredményei (pl. újságírás, fotózás, természettudomány, nyelvtan, angol, művészetek...).

Szinte minden tantárgy oktatásában szerepet kap a tehetséggondozás, képességfejlesztés; a versenyeken való részvétel, melyen diákjaik sikeresen képviselik iskolájukat.

A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal.

A meglévő eredményeket az intézmény felhasználja a fejlődés érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció A vezetői tanfelügyelet során tapasztaltak eredményeinek felülvizsgálata: Az éves munkatervben megjelölt feladatok a vezető által közvetített aktuális feladatokat az éves beszámolóban visszacsatolásként értékelték.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki a munkaközösségi köröket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érintően a pedagógiai munka eredményességét, valamint a vezetői pályázat szakmai programját.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik.

A nevelés-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy rendszeresen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakultak ki az intézményben.

A Szakmai Munkaközösség a gyermekek nevelése érdekében együttműködik a pedagógus közösséggel, valamint a pedagógiai munkát segít szakemberekkel minden felmerülő probléma megoldása érdekében.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti előírásoknak megfelelően, illetve az adott helyzetből adódóan bevonja külső partnereit.

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és megköveteli. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatja eredményeit, és megjelenik a szélesebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival.

Év végi záróhangversennyel, különböző sorok, családi hangulatú rendezvények stb.

5.1.2. Az intézmény valamennyi dolgozója számára ismert a külső partnerek köre.

5.2.3. Az intézmény által azonosított partnerekkel való kapcsolattartás konkrét tartalmát az éves munkaterv tartalmazza.

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.

5.4.11. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek különböző helyi/regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei Kiemelendő az intézmény vezetésének aktív, kezdeményező készsége, de jellemzően a jól átgondolt, tervezés és megvalósítás miatt a teljes kompetencia kiemelkedő képet mutat.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, ciklikusan értékeli.

7.2.4. A beszámolóban tett megállapításokra építve az éves munkatervben tevékenységeink tervei ütemezésre kerültek, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek.

7.2.6. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és azok felelősei.

7.2.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, mindig a pedagógiai

prioritásoknak megfelelően történik. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Intézkedési terv területei

1. Pedagógiai folyamatok:

?Jó gyakorlatok gyjtése, segítbelső ötletek, egyéni erősségek feltérképezése és bevonása.

?IKT nagyobb arányú alkalmazása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

?A tanulók képességeinek az intézmény által választott időszakonkénti egységes felmérése (pl.gondolkodási, térí, motoros, kommunikációs, szociális képességek) az egyéni fejlesztés, a hatékonyabb tanári tervezmunka, az egyéni tanulói utak sikeressége, a pedagógiai hozzáadott érték mérhet sége érdekében.

?A tanulók szociális képességeinek további fejlesztése – a kooperáció, az alkalmazkodás, a konfliktuskezelés területén.

?Gyógypedagógiai alapismeretek elsajátítása (különös tekintettel a nagy számú BTM-es, SNI-s szakvélemény tanulóra) nevel testületi szakmai napok keretében.

3. Eredmények

?A tantárgyak közötti versenyek időpontjainak összehangolása, a tanulók leterheltségének csökkentése érdekében.

?Kompetenciamérés eredményeinek részletesebb elemzése, összehasonlítása a központi írásbeli vizsga eredményeivel, az értékelés eredményének visszacsatolása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

?Digitális napló szabályzat készítésében kiemelt terület legyen a szülőkkel való kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

?Panaszkezelési Szabályzat részletesebb kidolgozása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

?ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA pályázat és feltételeinek való megfelelés környezeti nevelés kiterjesztése.

Utolsó frissítés: 2018.09.30.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032351>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

2017/2018. tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 405 fő / 117 fő (4,2 %)

Évet ismételt 2 tanuló. Javítóvizsgát tehet 15 tanuló. Kimaradó tanuló ebben a tanévben sem volt. (2018. június 15.)

Évfolyamismélt összesen 6 fő, ebből 11 fő szülői kérésre. (2018. szeptember 1.)

Másik iskolába való beiratkozás okai: költözés, szünetelt jogviszony miatt (külföldre távozottak), magas osztálylétszámok.

Év közben másik iskolába távozott tanulók száma: 17

Év közben másik iskolából érkezett tanulók száma: 14

A mvészetoktatáson év közben történik lemorzsolódás (ez természetes a délutáni elfoglaltságok változása miatt: pl. nyolcadikos tanulók felvételi, középiskolás tanulók utazása,...), de a várólistán lévő gyermekekkel mindig feltöltésre kerül a létszám.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanulószobás, iskolaotthonos foglalkozások, egész napos oktatás 16 óráig tart.

Tanórán kívüli iskolai foglalkozások (szakkör, sportkör, fejlesztés és felzárkóztató foglalkozás, stb.) a tanórákat követően, legfeljebb 17 óráig vagy 0. órában szervezhető. Ezzel eltérő időpontra a körülmények mérlegelésével az igazgató ad engedélyt. A foglalkozások pontos időpontjáról és helyszínéről évente tájékoztatást tesz közzé az intézményvezetés vagy a szaktanár, tanító.

Művészeti foglalkozások a tanórák után kezdődnek és általában 19.30-ig tartanak.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat adás elvei

?A házi feladatok célja az órán tanultak felidézése, bevésése, begyakorlása.

?A házi feladatot úgy kell kiválasztani, hogy a tanuló azt önállóan el tudja végezni.

?A házi feladatok mennyisége nem jelenthet a tanulók számára aránytalan terhet.

?A tanulói ambíció mértéke szerint szorgalmi feladat adható.

A házi feladatok fajtái

?Írásbeli feladatok: feladatmegoldás, munkafüzet (töltsd ki...), gyakorlati munka, vázlatírás, szótárhasználat, fordítás, jegyzetírást, fogalmazás, feladatkészítés.

?Szóbeli feladatok: verstanulás, tankönyv, interjú (kérdézd meg...), olvasásgyakorlás, dramatizálás, párbeszéd összeállítása

?Egyéb feladatok: kísérlet (ültess babot...), tapasztalatgyűjtés (piaci árak...), kiselőadásra készülés, könyvtári kutatómunka

Alkalmazási korlátok

?Az 1-4. osztályban, napköziben, iskolaotthonban vagy tanulószobán a délutáni tanulási sáv ideje 1-1,5 óra. A leckeírást a délutáni tanítón koordinálja 1-4. osztályban, felső tagozaton a tanulószobás tanár. Ha szükséges, az elvégzendő feladatok mennyiségét csökkenti 1-4. évfolyamon.

?Az 5-8. osztályban a tanulók észrevételei alapján az osztályfőnökök kezdeményezheti a szaktanárnál az otthoni feladatok csökkentését. Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

?Hét végére is adható házi feladat, szünetekre annyi feladat adható, mint egyik napról a másikra.

?Hosszabb iskolai hiányzás (2 hét) után visszatérő tanulóknak felzárkózási idő biztosítandó.

?A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Ellenőrzés, értékelés

?A szaktanár minden esetben köteles a házi feladatot ellenőrizni, az ellenőrzés formájáról és tartalmáról maga dönt.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Témazáró dolgozatok megírásának időpontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt időpont előtt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet írni.

•A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható.

Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

Pedagógiai Program: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokpedprog2017.pdf>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Intézményünk dokumentumai: <http://www.godinemeth.hu/dok.html>

http://kerettanterv.ofi.hu/01_melleklet_1-4/index_alt_isk_also.html

http://kerettanterv.ofi.hu/02_melleklet_5-8/index_alt_isk_felso.html

Osztályozó vizsgák:

2019. január 8-9.

2019. május 27-28.

Javítóvizsgák:

2019. augusztus 27.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1.a30

1.b23

1.c30

1.d24

2.a31

2.b31

2.c29

2.d26

3.a27

3.b29

3.c25

3.d28

4.a22

4.b30

4.c27

4.d28

5.a23

5.b27

5.c25

5.d29

6.a29

6.b30

6.c28

6.d29

7.a25

7.b27

7.c25

7.d23

8.a22

8.b26

8.c23

8.d24

Összesen855 (2018.09.28.)

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

12 évfolyam:

El képz 1-2.

Alapfok 1-6.

Továbbképz I-IV.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Versenyeken való részvétel:

MLTSZ országos és Európa bajnokság

Rendezvényeken való fellépés:

Kultúra napja

Városi ünnepek

Városi és más települések fesztiváljai

VI. Dance and Music Festival - Zaton - Nin

Képz m vészeti kiállítás

Táncgálák

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2017/2018. tanévben:

Országos, nemzetközi

MLTSZ Országos Bajnokság-1,1,2, különdíj

XIV. Országos Lubik Imre Trombitaverseny-2.

VIII. TÁNC-KIÁLLÍTÁS - ORSZÁGOS MODERN ÉS KORTÁRS TÁNCM VÉSZETI Verseny-3.

Orbán György Zongoraverseny-3.,különdíj"Álmaim Kertje"

Országos Rajzpályázat-3.

MLTSZ Európa Bajnokság-ezüst, különdíj, tanári különdíj, legjobb koreográfia díj

X. Országos Zománcm vészeti Biennálé 1.

Magyarországi, regionális

Sz nyi István Emlékmúzeum rajzpályázat-1.,1.,2.,3.

Körzeti, területi, tankerületi

Madarak és Fák napi rajzpályázat-hét 1., öt 2.

Dunakanyar Népm vészeti Verseny-2.,2.,2.,3.

2016/2017. tanévben:

Országos, nemzetközi

MLTSZ Országos Bajnokság-ezüst

Akrobatikus Torna Magyar Bajnokság-3.

XV. Országos Üt hangszeres kamaraverseny-1,1,1,1, tanári különdíj
Nemzetközi Zenei Verseny és Fesztivál-1
MLTSZ Országos Bajnokság-1,3,
MLTSZ Európa Bajnokság-ezüst, különdíj, tanári különdíj, legjobb koreográfia díj

Megyei, regionális
Kodály Zoltán Regionális Zongoraverseny-dicséret
Dunakanyar Népművészeti Verseny-ezüst
V. Pest Megyei Rézfúvós Verseny-2,3
„II. Verseny Varsányban” kamarazenei találkozó -1, tanári különdíj

Körzeti, területi, tankerületi
MLTSZ Területi Kvalifikáció-ezüst, 3.

Az alapfokú művészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Programok a tanévben: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

Október Zenei Világnapi Koncert
November Ifjúsági koncert
December Karácsonyi projektek. Karácsonyi Táncgála. Karácsonyi koncert. Képzőművészeti kiállítás.
Január Családi hangverseny. Tanszaki koncertek. Ifjúsági Koncert.
Február Farsang. Farsangi koncert. Néptánc farsang. IV. Pest Megyei Dallam-üt hangszeres Szólóverseny és Találkozó
Március Városi ünnepségen fellépés. Iskolába hívogató. VI. Pest Megyei Rézfúvós Verseny
Április Tavaszi Projekthét. Németh László Hét. Házi zongoraverseny. Ifjúsági Koncert.
Május Családi nap. Zongora koncert. Kortárástánc Gála. Tanszaki koncertek.
Június Néptánc Gála. Képzőművészeti Kiállítás.

A helyi kulturális életben történő szerepvállalás:

Városi ünnepségen, rendezvényeken, fesztiválokon, városi intézményekben való fellépés. Közös szakmai napok.

Utolsó frissítés: 2018.09.27.

8. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032351-0
Házirend:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-032351-0
Pedagógiai program:	www.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-032351-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2018. október 01.