

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	032351
Intézmény neve:	Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Székhely címe:	2132 Göd, Ifjúság köz 1-3.
Székhelyének megyéje:	Pest
Intézményvezető neve:	Bajkó Ildikó
Telefonszáma:	27/532-115
E-mail címe:	titkarsag@god-nemethl.hu

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2021. 11. 28.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Szabóné Forgács Gabriella
Telefonszáma:	+36 (27) 795-208
E-mail címe:	gabriella.forgacs@kk.gov.hu

3. Az intézmény működtetésének feladatellátási helyei

001 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (2132 Göd, Ifjúság köz 1-3.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás táncművészeti ágon
- alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti ágon

002 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskolája Petfi Sándor Utcai Telephelye (2131 Göd, Petfi Sándor utca 48.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m.vészetoktatás zenem.vészeti ágon
- alapfokú m.vészetoktatás táncm.vészeti ágon

003 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskolája Pesti Úti Telephelye (2131 Göd, Pesti út 72.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m.vészetoktatás táncm.vészeti ágon

004 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskolája Kálmán Utcai Telephelye (2132 Göd, Kálmán utca 13.)

Ellátott feladatok:

- alapfokú m.vészetoktatás táncm.vészeti ágon

005 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú Mvészetek Iskolája Ifjúság Utcai Telephelye (2132 Göd, Ifjúság köz 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- alapfokú m.vészetoktatás zenem.vészeti ágon

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2021-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F. munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportok száma összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	ebből
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felkészítésben, szakképzésben felkészítési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	855	422	28	0	67	59	0	0	28	32,00	20	14
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés-oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	855	422	28	0	67	59	0	0	28	32,00	20	14
Alapfokú m.vészetoktatás	4	517	353	0	0	23	15	0	0	8	0,00	2	1
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2021-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán			Technikum, szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művelődési iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás és feladatnál	Fejlesztő nevelésben	Összesen (s01+s04+s06+s07+s08+s09+s10+s11+s12+s13)	Részmunkaidőből vagy óraadóból, megbízási szerződéses teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				tanít	tanít									foglalkoztatott		
Teljes munkaidős	0	31	34	0	0	0	0	0	12	0	0	0	77	0	0	0
ebből n	0	28	30	0	0	0	0	0	8	0	0	0	66	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	2	0	0	0	0	0	11	0	0	0	13	0	0	0
ebből n	0	0	1	0	0	0	0	0	7	0	0	0	8	0	0	0
Óraadó, megbízási szerződés	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	33	36	0	0	0	0	0	23	0	0	0	92	0	0	0

ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	30	31	0	0	0	0	0	0	0	15	0	0	0	76	0	0	0
--------------------------	---	----	----	---	---	---	---	---	---	---	----	---	---	---	----	---	---	---

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

		Intézményvezet	Intézményvezet - helyettes	Tagintézményvezet	Tagintézményvezet - helyettes, Intézményegység-vezet	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevel	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logopédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Középfokú iskolai tanár	1	1	0	0	0	0	16	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	19	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	23	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	25	
	Tanító	0	2	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27
	Tanító, speciális képzéssel	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
	Szakoktató																				
	Pedagógus képzéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	0	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
Jogszabály alapján pedagógus képzést nem igénylő	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	4	0	0	0	28	53	0	0	0	2	0	0	1	1	0	0	0	0	90	

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesít táblázat
2021-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	7	6	0	0	7	6	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	3	3	0	0	3	3	0	0
Dajka								
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	3	3	0	0	3	3	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								

Szakorvos									
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyel									
Szabadid -szervez									
Pszichopedagógus									
M szaki vezet									
Jelmez és viselet-táros									
Ápoló									
Hangszerkarbantartó	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Úszómester									
Rendszergazda									
Pedagógiai felügyel									
Gyermek- és ifjúságvédelmi felel s									
Szociális munkás									
Gyógytornász									

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032351>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évb 1

001 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=001>

002 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Pet fi Sándor Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=002>

003 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Pesti Úti Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=003>

004 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Kálmán Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=004>

005 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola Ifjúság Utcai Telephelye

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=032351&th=005>

5. Általános adatok

A felvételi lehet ségekr l szóló tájékoztató:

Házirend 48-51. oldal: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokhazirend2021.pdf>

19. Tanulói jogviszony létesítése, felvételi eljárás

19.1. Leendő els osztályos, tanköteles tanulók esetén

A tanköteles gyermekek iskolába való felvételének feltétele:

-iskolaérettség, melyet a szül határozattal igazol,

-a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22.§-ban és a házirendben felsorolt iratok.

A tanköteles gyermekek iskolába való felvételi sorrendje az alapító okirat szerint meghatározott maximális létszámot figyelembe véve:

1.Körzethatár szerinti lakosok

2.Halmazottan hátrányos helyzet tanulók

3.Sajátos nevelési igény tanulók

4.Különleges helyzet tanulók

5.Gödi lakosok

6.Göd városon kívül es lakosok

Halmazottan hátrányos helyzet tanulók:

1.HHH gyermek, akiknek a lakcíme ill. tartózkodási helye Gödön található

2.HHH gyermek akinak a lakcíme ill. tartózkodási helye nem Gödön található 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. §(2) bekezdésben foglalt arányok figyelembevételével.

Különleges helyzet tanulók:

?szül je, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal él , vagy

?testvére az adott intézmény tanulója, vagy

?munkáltatói igazolás alapján szül jének munkahelye az iskola körzetében található, vagy

?az iskola a lakóhelyét l, ennek hiányában tartózkodási helyét l egy kilométeren belül található.

A halmazottan hátrányos helyzet tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehet a sajátos nevelési igényl tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Sorsolás rendje:

Ha az általános iskola - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

Ha az iskolába való felvételi sorrend után az iskola felvételi, átvételi kérelmet tud teljesíteni, a felvételt szintén sorsolással dönti el.

Az iskola azoknak a nem körzethatár szerinti lakosok felvételi, átvételi kérelmét fogadja be, akik a rendes beiratkozás napján írásban jelezték igényüket.

1.A sorsolás az érintett szül k számára nyilvános.

2.A sorsolás kit zött napja és id pontja el tt 3 nappal a helyben szokásos módon (hirdet tábla, honlap) a szül ket értesíteni kell a sorsolás napjáról, id pontjáról és helyszínér l.

3.A sorsolás megkezdése el tt dokumentált módon bizottságot kell alakítani, az adminisztrációs feladatok ellátására pedig külön személyt kell kijelölni.

4.A bizottság tagjait és az adminisztrációs feladatot ellátó személyt az intézmény vezet je jelöli ki írásban.

5.A bizottság minimum 3 tagból (pedagógusból) áll és elnöke az intézmény igazgatója

6.A sorsolás megkezdése el tt a sorsolásra váró jelentkez k nevét és lakcímét külön – az intézmény hivatalos bélyegz lenyomatával ellátott, más megkülönböztet jelölést nem tartalmazó – sorsolási cédulákon kell feltüntetni, amelyek el készítésér l és sorsolási urnába helyezésér l az adminisztrációs feladatot ellátó személy gondoskodik. A sorsolásra váró jelentkez k adatait a bizottság a sorsolás megkezdése el tt, a helyszínen ellen rzi.

7.A sorsolásról a sorsolás napján jegyz könyvet kell felvenni, amelyet a jegyz könyvvezet és a bizottság elnöke hitelesít. Az iktatószámmal ellátott jegyz könyv 3 egyez példányban készül.

8.A sorsolás lebonyolítása során az iskolai beiratkozásra vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint kell eljárni.

9.A sorsolás menete: a bizottság tagjai egymás után, egyesével húzzák ki az urnából a jelentkez k adatait tartalmazó cédulákat, azt bemutatják a bizottságnak és a jegyz könyvvezet nek. A jegyz könyvvezet jegyz könyvben rögzíti a kihúzott jelentkez k adatait. A sorsolás addig tart, míg a kihúzott jelentkez k száma eléri az intézmény fenntartója által meghatározott létszámhatárt.

10.Az iskola a szül ket írásban (tértivevényes levélben) értesíti a sorsolás eredményér l.

19.2. Tanköteles tanulók felvétele tanév közben

Az iskola, amennyiben az osztály és az alapító okirat szerinti a maximális létszám nincs betöltve, évközben is fogadhat tanuló.

A döntés és az erről szóló határozat az igazgató jogkörébe tartozik, az osztályfőnökök véleményének kikérése után.

19.3. Művészetoktatás

Az alapfokú művészetoktatás képzéseiben való részvétel felvételi vizsgához kötött. Kiskorú gyermek esetén a szülő tölti ki a jelentkezési lapot. A felvételi vizsga az adott szaktárgynak megfelelő egyszeri képességvizsgálatból áll. A jelentkező gyerekek alapvető hozzáállásának, szándékának figyelembe vételével mellett a képességekről és azok fejleszthesztéséért a szaktanárokból álló háromtagú vizsgabizottság dönt.

A gyermeknek jogában áll több szakra is jelentkezni, de a szülőnek figyelemmel kell lennie a fenntartó által elírt fizetési kötelezettségekre, ill. a Köznevelési Törvényben foglaltakra, miszerint a 6 tanórát meghaladó foglalkozásokra tandíjfizetési kötelezettség áll fenn.

A felvételi vizsga időpontját az intézmény a 30 nappal korábban kihirdeti a helyben szokásos módon (plakátok, honlap, hangosbemondó).

A felvételi vizsgák eredményét legkésőbb 30 napon belül közzé teszi a fent említett szokásos módokon.

A művészeti tanulói jogviszony a beiratkozást követően jön létre, melynek rendjét a fenntartó határozza meg.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 1:

50. § (7) Az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra - a területileg illetékes tankerületi központ véleményének kikérésével - a köznevelési feladatokat ellátó hatóság által meghatározott időszakban kell beírni. A beiratkozásra meghatározott időt a helyben szokásos módon közzé kell tenni.

Általános iskolai beiratkozás

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2022. április 21-22-én kell beírni.

Házirend 48-51. oldal: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokhazirend2021.pdf>

Tanévrendje, feladatterv: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

32 osztály az általános iskolában.

- 1-4. évfolyamon 16 osztály: a művészetoktatással összehangolt, egész napos oktatás.

- 5-8. évfolyamon 16 osztály és 2 tanulószoba.

- Az informatika, digitális kultúra, technika, életvitel és gyakorlat, matematika, magyar nyelv, idegen nyelvek, az etika/hit- és erkölcsstan oktatása csoportbontásban történik a pedagógiai programban jelölt óraszámokban, csoportokban.

- Művészeti iskolában 22 AMI osztály és 311 AMI csoport van (csoport és egyéni foglalkozási csoport) a tanévben.

Pedagógiai Program 93. oldaltól és 124. oldal: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokpedprog2020.pdf>

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Művészeti iskola:

<http://www.godinemeth.hu/infmuveszet.html>

Térítési- és tandíj táblázatok:

www.godinemeth.hu/pdf/inf/muvtaj2021.pdf

<http://www.godinemeth.hu/pdf/inf/muvtandij2021.pdf>

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenrészek felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenrészének nyilvános megállapításai, egyéb ellenrészek, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

7. Az intézmény működési rendje

7.1. Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje

Az iskola épületei szorgalmi időben tanítási napokon, reggel 7.10 órától 19.30 óráig tart nyitva.

Munkanap 5 órától 7.10 óráig és 19.30 órától 21 óráig csak a személyzet használja az

intézményt. A munkaidő tanítási napokon 7.20 órától 17 óráig tart. Művészetoktatás 19.30

óráig tarthat. Ezt lehet eltérni az igazgató vagy igazgatóhelyettesek engedélyével lehet.

Az intézményben hivatalos ügyek intézésére tanítási napokon van lehetőség az iskolatitkári irodában a nyitva tartás alapján, amely a faliújságon olvasható.

A tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva az iskola. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt nyilvánosságra hozza. A nyári szünetben az irodai ügyeletet legalább kéthetente kell megszervezni.

Az iskola igazgatójával történt egyeztetés alapján az épületek ettől eltérő időpontban, illetve szombaton és vasárnap is nyitva tarthatók.

Szervezeti és Működési Szabályzat 33. oldal <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokszmsz2019.pdf>

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Programok a tanévben: <http://www.godinemeth.hu/inftanev.html>

Szeptember Mobilitás hete. Fenntarthatósági témahét.

Október Alsó tagozatos projekt hete. Pályaorientációs projektnap.

November Egészségügyi tanulmányi versenyek. 25 éves a művészetoktatás-Jubileumi hét

December Karácsonyi projektek. Képzőművészeti kiállítás.

Január Családi hangverseny. Tanszaki koncertek. Ifjúsági Koncert.

Február Farsang. Tanár-diák fórum. Iskolába hívogatók.

Március Tavasz tanulmányi versenyek projekt hete.

Április Tavasz Projekt hét. Németh László Hét. Művészeti Jubileumi hét. Pest megyei rézfúvós verseny. Pest megyei útszűrés verseny. Fenntarthatósági témahét. Happy hét. Házi zongoraverseny. Ifjúsági Koncert.

Május Családi-DÖK-ÖKO-Művészeti nap. Zongora koncert. Kortárs tánc Gála. Tanszaki koncertek.

Június Néptánc Gála. Képzőművészeti Kiállítás.

A pedagógiai-szakmai ellenrészek megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A pedagógus-önértékelés eredményeinek összegzése

1. Milyen átlagos eredménnyel zárultak az értékelések az egyes területeken?

Kimagasló eredménnyel zárultak.

2. Van-e olyan fejlesztésre megjelölt terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Az IKT-eszközök használata terén való fejlődés.

3. Van-e olyan erősség, kiemelkedő terület, amely valamennyi vagy a legtöbb értékelt pedagógus esetében azonos?

Változatos módszertani eszközök használata. A kompetencia eredmények.

Minősítés: 95%-ban 90-100%-os eredmény. Minden minősítésre jelentkezett megfelelt.

Intézményi tanfelügyelet volt 2018-ban:

Kiemelkedő területek felsorolása

1. Pedagógiai folyamatok Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. Önellenrész és belső ellenrész hatékony

m ködtetése, eredményeinek felhasználása megtörténik. Pontosan szabályozott az intézményben az ellen rzések rendje. Az intézmény összeg yti az eredményeket, értékeli és ennek alapján fejlesztend területeket fogalmaz meg. A beszámolóknak megállapításai alapul szolgálnak a következ tanév tervezéséhez. Rendszeres kapcsolatot tartanak a fenntartóval. Tankerületi értekezletek: Minden harmadik héten szerdán vagy feladat szerint. A célok eléréséhez célirányos feladatokat rendel hozzá a vezetés, megfelel módszereket alkalmazva valósítják meg a célkit zéseket.

2.Személyiség és közösségfejlesztésSzakmai munkájára igényes, aktív nevel testület, kezdeményez intézményvezetés. Az összdolgozói, tanulói, szül i közösségfejlesztés permanens, fontos feladat, kiemelked eredményekkel. Az intézményi közösség környezettudatos szemléletének kialakítása, fenntartása, s az ehhez kapcsolódó gyakorlati megvalósítás mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenységekben. Változatos közösségépít intézményi programok. A szül kkel való együttm ködés, kapcsolattartás. A munkaközösségi munka szervezettsége. A lemaradó tanulók segítése, a tehetséges tanulók további fejlesztése. Alaposan kidolgozott, átgondolt dokumentum struktúra.

3.EredményekKompetenciaeredmények, országos versenyek kiváló eredményei (pl. újságírás, fotózás, természettudomány, nyelvtan, angol, m vészetek...). Szinte minden tantárgy oktatásában szerepet kap a tehetség gondozás, képességfejlesztés; a versenyeken való részvétel, melyen diákjaik sikeresen képviselik iskolájukat. A jó eredmények elérésében minden pedagógus részt vállal. A meglév eredményeket az intézmény felhasználja a fejl dés érdekében.

4.Bels kapcsolatok, együttm ködés, kommunikációA vezet i tanfelügyelet során tapasztaltak eredményeinek felülvizsgálata: Az éves munkatervekben megjelölt felel sök a vezet által közvetített aktuális feladatokat az éves beszámolóknak visszacsatolásként értékelték. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki m ködési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. A szakmai munkaközösség véleményezi a Pedagógiai Programot, a továbbképzési programot, a nevelés-oktatás eszközeinek kiválasztását, szakterületét érint en a pedagógiai munka eredményességét, valamint a vezet i pályázat szakmai programját. Az intézmény bels kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttm ködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevel -oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszer en m köd , folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakultak ki az intézményben. A Szakmai Munkaközösség a gyermekek nevelése érdekében együttm ködik a pedagógus közösséggel, valamint a pedagógiai munkát segít szakemberekkel minden felmerül probléma megoldása érdekében. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5.Az intézmény küls kapcsolataiAz intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény a törvényi és rendeleti el írásoknak megfelelő en, illetve az adott helyzetb l adódóan bevonja küls partnereit. Az intézmény fontosnak tartja a küls partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és m ködteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket.

Az intézmény kihasználja azokat a lehet ségeket, ahol a környezete számára bemutatthatja eredményeit, és megjelenik a sz kebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is feladatvállalásaival. Év végi záróhangversennyel,: különböz m sorok, családi hangulatú rendezvények stb.

- 5.1.2. Az intézmény valamennyi dolgozója számára ismert a küls partnerek köre.
- 5.2.3. Az intézmény által azonosított partnerekkel való kapcsolattartás konkrét tartalmát az éves munkaterv tartalmazza.
- 5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban el írt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.
- 5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja küls partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). Részt vesznek innovatív pályázatokban ill. az infrastruktúra fejlesztéséhez szükséges pályázatokban.
- 5.4.11. A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek különböz helyi/regionális rendezvényeken.

6.A pedagógiai munka feltételei Kiemelend az intézmény vezetésének aktív, kezdeményező készsége, de jellemzően a jól átgondolt, tervezés és megvalósítás miatt a teljes kompetencia kiemelkedő képet mutat.

7.A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását, ciklikusan értékeli..

7.2.4. A beszámolókból tett megállapításokra építve az éves munkatervben tevékenységeink tervei ütemezésre kerültek, egyes feladatok pedig az annak megfelelő dokumentumokban ütemezésre, kidolgozásra kerültek.

7.2.6. A tervekben meghatározásra kerültek a célok alapján a feladatok és annak felelősei.

7.2.8. A nevelést, tanítást segítő eszközök és módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, mindig a pedagógiai prioritásoknak megfelelően történik. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés.

Intézkedési terv területei

1. Pedagógiai folyamatok:

?Jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek, egyéni erősségek feltérképezése és bevonása.

?IKT nagyobb arányú alkalmazása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés:

?A tanulók képességeinek az intézmény által választott időszakonkénti egységes felmérése (pl.gondolkodási, térbeli, motoros, kommunikációs, szociális képességek) az egyéni fejlesztés, a hatékonyabb tanári tervező munka, az egyéni tanulói utak sikeressége, a pedagógiai hozzáadott érték mérhetővé érdekében.

?A tanulók szociális képességeinek további fejlesztése – a kooperáció, az alkalmazkodás, a konfliktuskezelés területén.

?Gyógypedagógiai alapismeretek elsajátítása (különös tekintettel a nagy számú BTM-es, SNI-s szakvélemény tanulóira) nevelési területi szakmai napok keretében.

3. Eredmények

?A tantárgyak közötti versenyek időpontjainak összehangolása, a tanulók leterheltségének csökkentése érdekében.

?Kompetenciamérés eredményeinek részletesebb elemzése, összehasonlítása a központi írásbeli vizsga eredményeivel, az értékelés eredményének visszacsatolása

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

?Digitális nappaló szabályzat készítésében kiemelt terület legyen a szülőkkel való kommunikáció.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

?Panaszkezelési Szabályzat részletesebb kidolgozása.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

?ÖRÖKÖS ÖKOISKOLA pályázat és feltételeinek való megfelelés környezeti nevelés kiterjesztése.

Utolsó frissítés: 2021. 11. 28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=032351>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

Évet ismételt 5 tanuló, ebből 4 fő szülői kérésre.

Másik iskolába való beiratkozás okai: költözés, szüneteltetési jogviszony miatt (külföldre távozottak), magas osztálylétszámok.

A m vészetoktatáson év közben történik lemorzsolódás (ez természetes a délutáni elfoglaltságok változása miatt: pl. nyolcadikos tanulók felvételi, középiskolás tanulók utazása,...), de a várólistán lévő gyermekekkel mindig feltöltésre kerül a létszám.

A 2020/2021. tanév II. félévére vonatkozó tájékoztatás az iskolai lemorzsolódás csökkentése témakörben:

2020/2021. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 414 f b l 11 f (2,7 %)

001 - Gödi Németh László Általános Iskola és Alapfokú M vészeti Iskola (2132 Göd, Ifjúság köz 1-3.)

A köznevelési statisztika alapján a 2020/2021. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 414 f

A 2020/2021. tanév II. félévében lemorzsolódásban veszélyeztetett tanulók létszáma: 11 f (a tanulók 2,7 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 11 f (a tanulók 2,7 %-a)

A félév értékelésénél, min sítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megel z tanévhez képest legalább 1,1 mérték romlást mutat: 0 f (a tanulók 0,0 %-a)

Az illetékes Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2020/2021. tanév II. félévére vonatkozóan:

032351 - 001 A feladatellátási helyen a tanév II. félévére vonatkozóan rögzített adatok alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva 2,66%. Ez az érték nem különbözik jelent s mértékben a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási területén m köd feladatellátási helyek ESL mutatóinak átlagától. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányában az elmúlt három tanév rendelkezésre álló év végi adatai alapján statisztikai eszközökkel egyértelm növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki. Ezen belül az alacsony tanulmányi eredmény tanuló arányában statisztikai eszközökkel nem igazolható jelent s változás, a legalább 1,1-et rontók aránya viszont számottev en csökkent. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében az elmúlt három tanév év végi adatai alapján a tantárgyi elégtelenek arányában statisztikai eszközökkel egyértelm növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki. A sajátos nevelési igény tanuló aránya alacsonyabb a hasonló lemorzsolódási mutatóval rendelkező feladatellátási helyek SNI arányánál. Az el z félév adatainak elemzését követ en a feladatellátási hely prevenciós intézkedést rögzített. Ezen id szakban a feladatellátási hely szakmai feladatainak teljesítése során a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szakmai szolgáltatásait igénybe vette.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=032351

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehet sége:

A fels tagozaton tanulószobás foglalkozás, alsó tagozatos egész napos oktatás 16 óráig tart.

Tanórán kívüli iskolai foglalkozások (szakkör, sportkör, fejleszt és felzárkóztató foglalkozás, stb.) a tanórákat követ en, legfeljebb 17 óráig vagy 0. órában szervezhet k. Ett l eltér id pontra a körülmények mérlegelésével az igazgató ad engedélyt. A foglalkozások pontos id pontjáról és helyszínér l évente tájékoztatást tesz közzé az intézményvezetés vagy a szaktanár, tanító.

M vészeti foglalkozások a tanórák után kezd dnek és általában 19.30-ig tartanak.

A hétfévi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladat adás elvei

?A házi feladatok célja az órán tanultak felidézése, bevésése, begyakorlása.

?A házi feladatot úgy kell kiválasztani, hogy a tanuló azt önállóan el tudja végezni.

?A házi feladatok mennyisége nem jelenthet a tanulók számára aránytalan terhet.

?A tanulói ambíció mértéke szerint szorgalmi feladat adható.

A házi feladatok fajtái

?Írásbeli feladatok: feladatmegoldás, munkafüzet (töltsd ki...), gy jt munka, vázlatírás, szótárzás, fordítás, jegyzetírást, fogalmazás, feladatkészítés.

?Szóbeli feladatok: verstanulás, tankönyv, interjú (kérdézd meg...), olvasásgyakorlás, dramatizálás, párbeszéd összeállítása

?Egyéb feladatok: kísérlet (ültess babot..), tapasztalatgy jtés (piaci árak...), kisel adásra készülés, könyvtári kutatómunka

Alkalmazási korlátok

?Az 1-4. osztályban, napköziben, iskolaotthonban vagy tanulószobán a délutáni tanulási sáv ideje 1-1,5 óra. A leckeírást a délutános tanítón koordinálja 1-4. osztályban, fels tagozaton a tanulószobás tanár. Ha szükséges, az elvégzend feladatok mennyiségét csökkenti 1-4. évfolyamon.

?Az 5-8. osztályban a tanulók észrevételei alapján az osztályf nők kezdeményezheti a szaktanárnál az otthoni feladatok csökkentését. Az otthoni tanulási id (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

?Hét végére is adható házi feladat, szünetekre annyi feladat adható, mint egyik napról a másikra.

?Hosszabb iskolai hiányzás (2 hét) után visszatér tanulónak felzárkózási id biztosítandó.

?A tanulókat (versenyre készül k, a tantárgy iránt aktívan érdekl d k) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Ellen rzés, értékelés

?A szaktanár minden esetben köteles a házi feladatot ellen rízni, az ellen rzés formájáról és tartalmáról maga dönt.

Az iskolai dolgozatok szabályai

Témazáró dolgozatok megírásának id pontjáról az osztályt (csoportot) legalább egy héttel a kijelölt id pont el tt tájékoztatni kell. Egy napon maximálisan két témazáró dolgozatot lehet íratni.

•A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

Pedagógiai Program: <http://www.godinemeth.hu/pdf/al/dokpedprog2019.pdf>

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei:

Intézményünk dokumentumai: <http://www.godinemeth.hu/dok.html>

http://kerettanterv.ofi.hu/01_melleklet_1-4/index_alt_isk_also.html

http://kerettanterv.ofi.hu/02_melleklet_5-8/index_alt_isk_felso.html

Kerettanterv felmen rendszerben 1. és 5. évfolyamon:

https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat

Osztályozó vizsgák:

2022.01.05 és 2021.01.06 9.00 óra

2022.05.25 és 2022.05.26 9.00 óra

Javítóvizsgák:

2022. augusztus 23. kedd 8:30 órától

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

OsztályTanulók száma

1.a31

1.b29

1.c24

1.d32

2.a27

2.b32

2.c29

2.d30

3.a24

3.b25

3.c27

3.d26

4.a28

4.b28

4.c28

4.d29

5.a29

5.b25

5.c28

5.d21

6.a26

6.b26

6.c26

6.d26

7.a24

7.b27

7.c24

7.d22

8.a25

8.b25

8.c25

8.d27

Összesen: 855 f

Szünetel : 22 f

Összesen:877 f

M vészeti iskola 517 f

2021.október 1-i állapot

Utolsó frissítés: 2021. 11. 28.

7. Speciális közzétételi lista alapfokú m vészeti iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az els min sítés évéhez viszonyítva az el képz , az alapfokú és a továbbképz évfolyamok száma:

12 évfolyam:

El képz 1-2.

Alapfok 1-6.

Továbbképz I-IV.

Az országos, nemzetközi és egyéb szakmai bemutatókon, rendezvényeken, versenyeken, fesztiválokon, kiállításokon való részvétel:

Versenyeken való részvétel:

MLTSZ országos és Európa bajnokság

Rendezvényeken való fellépés:

Kultúra napja

Városi ünnepek

Városi és más települések fesztiváljai

Képz m vészeti kiállítás

Táncgálák

A megyei, területi szakmai bemutatókon, versenyeken elért eredmények:

2020/2021-es tanévben

2021.01.18.Országos Zománcm vészeti BiennáléEgerI. helyOrszágos

2021.01.18.Országos Zománcm vészeti BiennáléEgerII. helyOrszágos

2021.01.18.Országos Zománcm vészeti BiennáléEgerII. helyOrszágos

2021.01.18.Országos Zománcm vészeti BiennáléEgerII. helyOrszágos

2021.01.18.Országos Zománcm vészeti BiennáléEgerIII. helyOrszágos

2021.01.15.DMRV2021-es naptár pályázat borítólapVác1.területi

2021.01.15.DMRV2021-es naptár pályázat Vác1.területi

2021.01.15.DMRV2021-es naptár pályázatVác1.területi

2021.02.15.X. Országos Jeney Zoltán FuvolaversenyPomázEmléklapterületi válogatón vett részt

2021.02.15.X. Országos Jeney Zoltán FuvolaversenyPomázEmléklapterületi válogatón vett részt

2021.02.15.X. Országos Jeney Zoltán FuvolaversenyPomázEmléklapterületi válogatón vett részt

2021.02.15.X. Országos Jeney Zoltán FuvolaversenyPomázEmléklapterületi válogatón vett részt

2021.02.15.X. Országos Jeney Zoltán FuvolaversenyPomázEmléklapterületi válogatón vett részt

2021.02.15.X. Országos Jeney Zoltán FuvolaversenyPomázEmléklapterületi válogatón vett részt

2021.02.23.XIX. Sistrum Országos Heged VersenySzombathelyezüstországos

2021.02.23.XIX. Sistrum Országos Heged versenySzombathelybronzországos

2021.02. 26.Tankerületi rajzpályázatGödöll 2.tankerületi

2021.03.28.X. Országos Maros Gábor Üt hangszeres Szóló- és Duó VersenyGy r8.országos

2021.05.31.APOYANDO ART Nezetközi online zenei versenyonline2.nemzetközi

2019/2020-as tanévben:

Id pont	Verseny megnevezése	HelyszíneHelyezésSztintje
---------	---------------------	---------------------------

2020.01.28VIII.	Sistrum Zenei Versenyek Oboa-FagottversenySzombathelyarany min sítésországos	
-----------------	--	--

2020.01.28VIII.	Sistrum Zenei Versenyek Oboa-FagottversenySzombathelyezüst min sítésországos	
-----------------	--	--

2020.06.12	Poszter tervez pályázat1.országos	
------------	-----------------------------------	--

2020.06.10	Iskolagyümölcs plakát pályázatNyíregyháza1.országos	
------------	---	--

2018/2019. tanévben:

Id pont	Verseny megnevezése	HelyszíneHelyezésSztintje
---------	---------------------	---------------------------

2018.11.10	az MLTSZ szi kupán való részvételértBudapestezüst éremországos	
------------	--	--

2018.11.10	az MLTSZ szi kupán való részvételértBudapestezüst éremországos	
------------	--	--

2018.11.10	az MLTSZ szi kupán való részvételértBudapestezüst éremországos	
------------	--	--

2018.11.10	az MLTSZ szi kupán való részvételértBudapestezüst éremországos	
------------	--	--

2018.11.10	az MLTSZ szi kupán való részvételértBudapestezüst éremországos	
------------	--	--

2018.11.10	az MLTSZ szi kupán való részvételértBudapestezüst éremországos	
------------	--	--

2018.11.10	az MLTSZ szi kupán való részvételértBudapestezüst éremországos	
------------	--	--

MLTSZ Országos Bajnokság-1,1,2, különdíj
XIV. Országos Lubik Imre Trombitaverseny-2.
VIII. TÁNC-KIÁLLÍTÁS - ORSZÁGOS MODERN ÉS KORTÁRS TÁNCM VÉSZETI Verseny-3.
Orbán György Zongoraverseny-3.,különdíj"Álmaim Kertje"
Országos Rajzpályázat-3.
MLTSZ Európa Bajnokság-ezüst, különdíj, tanári különdíj, legjobb koreográfia díj
X. Országos Zománctm vészeti Biennálé 1.

Megyei, regionális

Sz nyi István Emlékmúzeum rajzpályázat-1.,1.,2.,3.

Körzeti, területi, tankerületi

Madarak és Fák napi rajzpályázat-hét 1., öt 2.

Dunakanyar Népm vészeti Verseny-2.,2.,2.,3.

2016/2017. tanévben:

Országos, nemzetközi

MLTSZ Országos Bajnokság-ezüst

Akrobatikus Torna Magyar Bajnokság-3.

XV. Országos Út hangszeres kamaraverseny-1,1,1,1, tanári különdíj

Nemzetközi Zenei Verseny és Fesztivál-1

MLTSZ Országos Bajnokság-1,3,

MLTSZ Európa Bajnokság-ezüst, különdíj, tanári különdíj, legjobb koreográfia díj

Megyei, regionális

Kodály Zoltán Regionális Zongoraverseny-dicséret

Dunakanyar Népm vészeti Verseny-ezüst

V. Pest Megyei Rézfúvós Verseny-2,3

„II. Verseny Varsányban” kamarazenei találkozó -1, tanári különdíj

Körzeti, területi, tankerületi

MLTSZ Területi Kvalifikáció-ezüst, 3.

Az alapfokú m vészeti iskola rendezvényei, hagyományai:

Programok a tanévben: <http://www.godinemeth.hu>

Október Zenei Világnapi Koncert

November Ifjúsági koncert

December Karácsonyi projektek. Karácsonyi koncert. Képz m vészeti kiállítás.

Január Családi hangverseny. Tanszaki koncertek. Ifjúsági Koncert.

Február Farsang. Farsangi koncert. Néptánc farsang.

Március Városi ünnepségen fellépés. Iskolába hívogató.

Április Tavasz Projekt hét. Németh László Hét.Házi zongoraverseny. Ifjúsági Koncert. Megyei rézfúvós verseny. Megyei üt s verseny.

Május Családi nap. Zongora koncert. Kortárstánc Gála. Tanszaki koncertek.

Június Néptánc Gála. Képz m vészeti Kiállítás.

A helyi kulturális életben történ szerepvállalás:

Városi ünnepségen, rendezvényeken, fesztiválokon, városi intézményekben való fellépés. Közös szakmai napok.

8. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési szabályzat:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-032351-0
Házirend:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-032351-0
Pedagógiai program:	http://12.kir2info.kir.intra/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-032351-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2022. május 26.